

ESTATUTOS

ASOCIACIÓN CLAC CLÚSTER AUDIOVISUAL DE CANARIAS

El presente texto sustituye a los anteriores Estatutos y ha sido aprobado en Asamblea General de la Asociación CLAC Clúster Audiovisual de Canarias, celebrada el día 20 de marzo de 2024.

Aprobados en la Asamblea General de la Asociación CLAC Clúster Audiovisual de Canarias, celebrada el día 12 de septiembre de 2012 y otras modificaciones en Asamblea el 15 de julio de 2013, y las modificaciones incluidas el 9 de septiembre de 2021.

El presente texto sustituye al aprobado en Asamblea Constituyente el 29 de diciembre de 2009.



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0_MbXqaFrUk0PnYEuseyh8vPHqnTAydfD

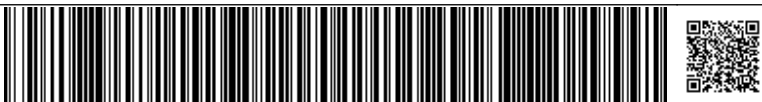


En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0AX7vQF1KtZzw0YVvUJ5NOX7o41zy7X3vt



ÍNDICE

CAPÍTULO 1: DENOMINACIÓN, ÁMBITO TERRITORIAL, DOMICILIO SOCIAL Y DURACIÓN	4
Artículo 1. Denominación y naturaleza jurídica	4
Artículo 2. Ámbito territorial	4
Artículo 3. Domicilio Social	4
Artículo 4. Duración	5
CAPÍTULO 2: OBJETO Y FINES DEL CLÚSTER	5
Artículo 5. Objeto y fines	5
Artículo 6. Actividades	7
CAPÍTULO 3: SOBRE LOS MIEMBROS DEL CLÚSTER	8
Artículo 7. Adhesión de socios/as	8
Artículo 8. Procedimiento de admisión de socios/as	10
Artículo 9. Cambio de titularidad	10
Artículo 10. Tipología de socios/as	10
Artículo 11. Derechos de los/as asociados/as	11
Artículo 12. Deberes de los/as Asociados/as	12
Artículo 13. Pérdida de la condición de Asociado/a	13
Artículo 14. Régimen disciplinario	14
CAPÍTULO 4: SOBRE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN	15
Artículo 15. Órganos Colegiados	15
Artículo 16. Asamblea General	15
Artículo 17. Convocatoria de la Asamblea	15
Artículo 18. Atribuciones de la Asamblea	16
Artículo 19. Constitución, quórum y adopción de acuerdos	17
Artículo 20. Comité Ejecutivo	18
Artículo 21. Duración del mandato del Comité Ejecutivo	18
Artículo 22. Proceso de elección del Comité Ejecutivo	18
Artículo 23. Funcionamiento del Comité Ejecutivo	19
Artículo 24. Cese del Comité Ejecutivo	20
Artículo 25. Funciones del Comité Ejecutivo	21
Artículo 26. Impugnación de acuerdos	22
Artículo 27. La Presidencia	22
Artículo 28. La Vicepresidencia	23
Artículo 29. La Secretaría	23
Artículo 30. La Tesorería	24
Artículo 31. Las Vocalías	24





Artículo 32. Otros órganos	24
Artículo 33. La Gerencia	24
CAPÍTULO 5: RÉGIMEN ECONÓMICO Y PATRIMONIAL	25
Artículo 34. Cierre del ejercicio asociativo	25
Artículo 35. Recursos Económicos	26
Artículo 36. Cuotas	26
Artículo 37. Patrimonio	27
Artículo 38. Registros contables y comunicaciones	27
Artículo 39. Responsabilidades del Clúster	28
CAPÍTULO 6: DISOLUCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y LIQUIDACIÓN	28
Artículo 40. Disolución	28
Artículo 41. Transformación o fusión	29
Artículo 42. Liquidación	29
CAPÍTULO 7: DISPOSICIONES FINALES	29
PRIMERA. Normativa aplicable	29
SEGUNDA. Tipología de infracciones y procedimiento sancionador	29
1. Infracciones de los/as asociados/as	29
2. Infracciones de los miembros del Comité Ejecutivo	32
3. Procedimiento sancionador	32
4. Sanciones	33
TERCERA. Modificación de los Estatutos	34
CUARTA. Resolución de conflictos	34



CAPÍTULO 1: DENOMINACIÓN, ÁMBITO TERRITORIAL, DOMICILIO SOCIAL Y DURACIÓN

Artículo 1. Denominación y naturaleza jurídica

Con la denominación de Asociación CLAC Clúster Audiovisual de Canarias (en adelante, el "Clúster"), se constituye una Asociación sin Ánimo de Lucro, al amparo de la Ley Orgánica 1/2002 y se registrará por la misma, por los presentes Estatutos y por los acuerdos válidamente adoptados por sus Órganos de Gobierno.

El Clúster tendrá personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, pudiendo ser titular de toda clase de derechos y obligaciones, así como adquirir, gravar y enajenar cualesquiera clases de bienes y títulos, celebrar actos y contratos de todo género, así como desarrollar actividades económicas de todo tipo, todo ello de acuerdo con las Normas Legales aplicables y los presentes Estatutos.

El Clúster no tendrá carácter lucrativo, aplicando todas sus rentas e ingresos, cualquiera que fuese su procedencia, al cumplimiento de sus fines.

Artículo 2. Ámbito territorial

El Clúster tiene carácter regional y ejercerá su actividad en todo el territorio de la Comunidad Autónoma de Canarias, pudiendo actuar en representación de sus miembros en cualquier ámbito geográfico que sea necesario.

La Asociación CLAC Clúster Audiovisual de Canarias reúne a empresas, asociaciones e instituciones, tanto públicas como privadas, personas físicas o jurídicas, que desarrollen su actividad en el ámbito de la cadena de valor del sector audiovisual en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Dada la naturaleza del archipiélago de las Islas Canarias, con ocho islas vinculadas entre sí por transporte exclusivamente aéreo y/o marítimo, el Clúster intentará, en la medida de sus posibilidades, favorecer la inclusión de participantes de todas las islas, especialmente de aquellas no capitalinas, tanto en lo que refiere a sus órganos directivos como en lo que refiere a servicios que ofrezca y proyectos e iniciativas que lidere.

Artículo 3. Domicilio Social

La sede social del Clúster estará ubicada en Gran Canaria o Tenerife, capitales de las provincias de la Comunidad Autónoma de Canarias, donde se concentra la mayor parte de empresas y entidades de la industria audiovisual.



Se fija provisionalmente la sede social del Clúster en la provincia de Santa Cruz de Tenerife, en el municipio de Santa Cruz de Tenerife, C/ Bethencourt Alfonso, nº 23, piso 8º, CP 38002.

La sede social podrá cambiarse cuando así lo acuerde el Comité Ejecutivo, decisión que deberá ser ratificada por la primera Asamblea General.

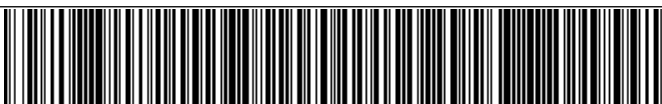
Artículo 4. Duración

El Clúster se constituye por tiempo indefinido, teniendo personalidad jurídica y autonomía para el cumplimiento de sus objetivos, iniciando sus operaciones el día en que se otorgue el acta fundacional del mismo.


CAPÍTULO 2: OBJETO Y FINES DEL CLÚSTER

Artículo 5. Objeto y fines

1. Constituye el objeto de la asociación impulsar el desarrollo de la industria audiovisual en Canarias, en general; y de forma particular, fomentar y apoyar el desarrollo de las empresas y entidades miembros, promover el talento creativo y técnico, impulsar procesos de I+D+i, conseguir un mayor nivel de competitividad del sector audiovisual de las Islas Canarias, y contribuir a la internacionalización de su tejido audiovisual, todo ello como instrumento de representación de sus socios y socias.
2. Son fines del Clúster:
 - a. Promover y estimular tanto el desarrollo del sector audiovisual en las Islas Canarias como el propio de las empresas de la cadena de valor de la industria audiovisual, y contribuir a la ampliación de los mercados y el incremento de negocio.
 - b. Generar sinergias entre los miembros del Clúster, sirviendo de nexo de unión y comunicación entre sus miembros, a través del intercambio de información y la adopción de estrategias de acción conjunta para optimizar el conocimiento y recursos disponibles o de inversión futura.
 - c. Potenciar la competitividad, la creación y la diversificación de los productos y servicios, impulsando la promoción autonómica, nacional e internacional de las empresas.
 - d. Impulsar políticas de colaboración activa y sensibilizar al conjunto de agentes económicos, sociales y culturales.
 - e. Facilitar un mayor grado de difusión, promoción y posicionamiento de los productos y servicios audiovisuales de las Islas Canarias en los mercados nacionales e internacionales.



- f. Promover las alianzas y colaboración entre empresas en pro de la consecución de ventajas competitivas basadas en la cohesión, complicitad y proximidad empresarial.
- g. Participar como interlocutores aliados de la Administración Pública en la normalización, articulación, planificación y externalización de la producción audiovisual.
- h. Interlocución directa con las administraciones nacionales, comunitarias y supranacionales propiciando la colaboración público-privada que los Clústeres necesitan, y que, de forma recíproca, las políticas industriales y culturales demandan.
- i. Optimizar la dotación y uso de las infraestructuras, instalaciones, equipos y servicios precisos para el desarrollo y competitividad del Clúster, cooperando en red.
- j. Articular una plataforma de diálogo e intercambio entre formadores y empresarios, formación común y compartida, para fomentar el trabajo colaborativo entre la escuela y la industria, potenciando así la cualificación especializada.
- k. Movilizar e incentivar la inquietud cultural desde la educación, la proximidad, el acercamiento y la incorporación de la innovación tecnológica a la población, a través de la promoción del acercamiento de la cultura científica a la cultura social, estableciendo un diálogo entre las industrias culturales y el espacio institucionalizado de la cultura, clave para garantizar el despliegue y desarrollo de las industrias creativas emergentes, fundamental para la implantación de la economía del conocimiento.
- l. Facilitar la transferencia de conocimiento innovador y la aplicación de las nuevas tecnologías a las Pymes audiovisuales canarias, como contribución al desarrollo de la cultura empresarial audiovisual.
- m. Favorecer el desarrollo estructural y tecnológico de las empresas miembros del Clúster potenciando la innovación gracias a la concentración del conocimiento, e identificación de los impulsos de demanda temprana en innovación tecnológica.
- n. Promover la estructuración de proyectos I+D+i entre los miembros del Clúster, así como la colaboración de otros agentes del ecosistema canario, nacional, europeo o internacional de innovación, identificándose como un centro de desarrollo. Liderar acciones estratégicas y productivas de innovación, descifrando las necesidades del sector y las oportunidades que ofrece el mercado.



- o. Fomentar el diálogo estable y fluido entre las empresas, los centros tecnológicos y las Administraciones Públicas y privadas como garantía de solvencia económica en la comunidad.
- p. Concentrar esfuerzos de conocimiento, desarrollo y formación con el fin de ayudar a dibujar el futuro escenario en el que toda la cadena de valor (producción, financiación, servicios y tecnología) del tejido productivo audiovisual debe moverse y aproximarse a sus miembros.
- q. Participar en concursos y subastas, así como en licitaciones y convocatorias de programas autonómicos, nacionales e internacionales.
- r. Adquirir y poseer bienes de toda clase y por cualquier título, así como celebrar actos, convenios y contratos de todo género.
- s. Contribuir, desde Canarias, al desarrollo del sector audiovisual en España.

Artículo 6. Actividades

Para la consecución de los fines recogidos en el apartado anterior, el Clúster llevará a cabo, previo cumplimiento de los requisitos legales establecidos, las siguientes actividades a título enunciativo y no exclusivo:

- 1. Potenciar la competitividad y dar apoyo al desarrollo de nuevas líneas de negocio y proyectos empresariales innovadores, así como a sectores emergentes, aprovechando las oportunidades que ofrece el mercado, que se caracteriza por una continua evolución y transformación.
- 2. Realizar o encargar estudios de análisis y planificación estratégica del sector audiovisual.
- 3. Fomentar la cooperación entre el sector público y el privado.
- 4. Promover las uniones o agrupaciones de empresas que pudieran ser convenientes para acometer proyectos relevantes.
- 5. Constituir grupos de reflexión y trabajo sobre ámbitos específicos.
- 6. Asesorar a los miembros en cuestiones relativas al objeto del Clúster.
- 7. Establecer programas de colaboración con universidades y entidades públicas o privadas.
- 8. Gestionar y/o colaborar con centros de formación, investigación y desarrollo, que apoyen la innovación y el impulso de iniciativas empresariales en el marco de la industria audiovisual.
- 9. Desarrollar y ejecutar actividades y proyectos de I+D+i entre las empresas del sector audiovisual y de otros sectores, fundamentados en modelos de cooperación e innovación abierta.



10. Identificar oportunidades y buscar financiación, tanto participativa como a través de convocatorias públicas o privadas, para el desarrollo de proyectos en el sector audiovisual.
11. Fomentar espacios de conexión entre profesionales creativos/as y técnicos/as de la industria con el mundo académico y formativo, generando espacios para la difusión de las realidades y necesidades del sector audiovisual, y de generación de propuestas y acciones que se deriven.
12. Promover, organizar y buscar financiación para actividades de formación y sensibilización en el sector audiovisual, conferencias, seminarios u otras acciones análogas.
13. Promover, organizar, colaborar y/o patrocinar en congresos, conferencias, jornadas, coloquios, exposiciones u otras actividades de cualquier índole para la formación, sensibilización y fomento del sector audiovisual.
14. Establecer relaciones y acuerdos con entidades públicas y privadas, nacionales o internacionales, que persigan fines análogos a los del Clúster, así como asociarse o federarse con otras entidades, cualquiera que sea su ámbito territorial de actuación, en la búsqueda de la consecución de los objetivos del Clúster.
15. Desarrollar servicios empresariales y/o actividades económicas de todo tipo que se enmarquen en los fines u objetivos del Clúster, así como proveerse de los recursos necesarios para su ejecución.
16. Divulgar a través de los medios de comunicación el desarrollo de actividades propias o en colaboración con otras entidades, que impulsen el desarrollo y consolidación del sector audiovisual.
17. Velar por el desarrollo de una industria audiovisual sostenible, planificando actividades de sensibilización, concienciación, formación o de cualquier otro tipo.
18. Promover políticas y mecanismos encaminados hacia la sostenibilidad y el buen gobierno, así como hacia la igualdad efectiva y no discriminación en las acciones que se desarrollen desde el Clúster, y también en colaboración con otras entidades.
19. Ejercitar cualquier otra actividad relacionada con la promoción de la industria audiovisual.

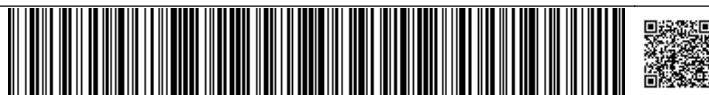
CAPÍTULO 3: SOBRE LOS MIEMBROS DEL CLÚSTER

Artículo 7. Adhesión de socios/as

Para la adquisición de la condición de miembro del Clúster será preciso cumplir con los siguientes requisitos:



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0_MbXqaFrUk0PnYEUseyh8vPHqnTAydfD



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0AX7vQF1KtZzw0YVvUJ5NOX7o41zy7X3vt



1. Ser socio/a fundador/a.
2. No siendo socio/a fundador/a, podrá ser miembro cualquier persona física o jurídica que presente una solicitud de admisión, y cumpla con los siguientes requisitos:
 - a. Tener domicilio social y/o fiscal, establecimiento permanente, sucursal o centro de trabajo en la Comunidad Autónoma de Canarias.
 - b. Que su actividad esté integrada dentro de la cadena de valor del sector audiovisual.
 - c. Que la facturación total o parcial proceda directa o indirectamente de la cadena de valor del sector audiovisual.
 - d. Que cumpla con la normativa laboral, fiscal y contable vigente, así como aquella en materia de sostenibilidad medioambiental e igualdad de género.
 - e. Que la persona representante de la empresa asociada tenga capacidad de asumir los derechos y las obligaciones propias de los/as asociados/as.
 - f. Los/as asociados/as, cuando sean personas físicas, deben ser mayores de edad o menores emancipados/as con capacidad de obrar y no estar sujetos/as a inhabilitación o condición legal para el ejercicio de derecho.
 - g. También podrán acceder a la condición de Miembro las sociedades, asociaciones, fundaciones, federaciones o confederaciones integradas mayoritariamente, cuyo objeto social esté relacionado de forma directa o indirecta con el sector audiovisual.
 - h. Solicitar y presentar al Clúster, a través de su representante, el documento de adhesión, aceptando específicamente los Estatutos y demás normas que haya podido establecer la Asociación.
3. Ser aceptado/a expresamente por el Comité Ejecutivo en el plazo máximo de 15 días a partir de la presentación de la solicitud.
4. Realizar el abono de las cuotas establecidas y las derramas que pudieran determinarse por acuerdo de la Asamblea General.

Corresponde al Comité Ejecutivo o a quien éste designe comunicar las altas y bajas en la Asamblea General.

El Clúster dispondrá de un libro de miembros en el que se anotarán todas las incidencias relativas a las altas y bajas.



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0_MbXqaFrUk0PnYEUseyh8vPHqnTAydfD



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0AX7vQF1KtZzw0YVuj5NOX7o41zy7X3vt



Artículo 8. Procedimiento de admisión de socios/as

A partir de la Asamblea constituyente, las organizaciones que reúnan los requisitos para ser socio/a reflejados en el artículo anterior, podrán solicitar su ingreso en el Clúster mediante un escrito dirigido al Comité Ejecutivo en el que se hará constar expresamente la plena aceptación de los presentes Estatutos y cuantas obligaciones se deriven de los mismos.

El Comité Ejecutivo será el órgano competente para la aceptación de los/as nuevos/as socios/as.

El Comité Ejecutivo deberá informar al resto de socios y socias de las solicitudes recibidas, antes de su aprobación definitiva, con un plazo de 3 días hábiles desde la comunicación, pudiendo los asociados/as manifestar su oposición o cualquier consideración ante la incorporación de ese miembro. Posteriormente, el Comité Ejecutivo, teniendo en cuenta las alegaciones de el/la asociado/a, valorará la admisión de la candidatura, resolverá de forma motivada y comunicará su decisión a todos los asociados y asociadas.

Las resoluciones sobre las admisiones serán comunicadas a los/as solicitantes.

Desde el momento de aprobación de la solicitud, y una vez abonada la cuota de alta en la asociación, el/la nuevo/a socio/a adquirirá la condición de asociado/a, con los derechos y obligaciones correspondientes.

Artículo 9. Cambio de titularidad

En caso de que la titularidad de una empresa asociada al Clúster se traspase a otra persona, no perderá la condición de asociado/a, a menos que el titular no cumpla las condiciones necesarias para ser socio/a que se recogen en estos Estatutos.

Artículo 10. Tipología de socios/as

Los tipos de Miembro que reconoce el Clúster se agrupan bajo los siguientes criterios:

1. SOCIOS/AS FUNDADORES/AS

Son socios/as fundadores/as aquellos/as que se incorporaron como tales en el momento de constitución de la Asociación y figuran en el Acta Fundacional. Tienen derecho a voz y voto. Esta categoría es compatible con la de socio/a honorífico/a o socio/a colaborador/a.

2. SOCIOS/AS DE NÚMERO



Empresarios/as individuales o empresas que ingresan con posterioridad a la constitución de la asociación y que participan de forma directa e inmediata en el desarrollo de las actividades y fines del Clúster. Tienen derecho a voz y voto.

En el caso de que un socio/a de número, persona física o jurídica, ostente más de un 25% en otra entidad, y ésta esté interesada en asociarse al Clúster, podrá incorporarse abonando las cuotas correspondientes, según clase y cuantía, establecidas en la Asamblea General, siempre que cumpla los requisitos establecidos en los presentes Estatutos.

3. SOCIOS/AS DE HONOR

Aquellas personas que hayan sido nombradas como tales por la Asamblea General, a propuesta del Comité Ejecutivo, en función de sus méritos y capacidades. Los/as socios/as honoríficos/as están exentos/as de cuota, y tienen derecho a voz, pero no a voto.

4. SOCIOS/AS Y ENTIDADES COLABORADORAS

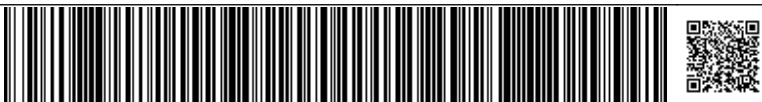
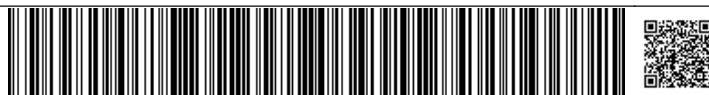
Entidades públicas y privadas, entidades sin ánimo de lucro, y/o empresas que promuevan un evento de relevancia para el sector en Canarias, que estén interesadas en promover, asumir o participar en los fines del Clúster.

Para adquirir la condición de socio/a colaborador/a deberá formalizarse un acuerdo con la asociación. Es labor del Comité Ejecutivo aprobar las incorporaciones bajo esta modalidad, que se comunicarán en la Asamblea General.

Estas entidades o empresas colaboradoras no deben cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 7 de estos Estatutos. Tendrán derecho a voz, pero no a voto.

Artículo 11. Derechos de los/as asociados/as

1. Son derechos de los/as Socios/as Fundadores/as y de número:
 - a. Asistir con voz y con el voto reconocido por la cuota a la Asamblea General en la forma que se señala en estos Estatutos, siempre y cuando se encuentren al día de sus obligaciones económicas con el Clúster.
 - b. Encabezar o formar parte de candidaturas a Comité Ejecutivo. Ser electores/as y elegibles en la provisión de los puestos de los Órganos Directivos del Clúster, según lo que se señala en estos Estatutos.
 - c. Participar y/o beneficiarse de las actividades, programas, acciones y actos sociales del Clúster en la forma en que se establezca para cada caso por el Comité Ejecutivo.



- d. Poseer un ejemplar de los Estatutos.
 - e. Recibir información suficiente e intervenir conforme a las normas legales y estatutarias en la gestión económica y administrativa del Clúster. Todo miembro con derecho a voz y voto podrá, con gastos a su cargo, solicitar y efectuar una auditoría de cuentas anuales del Clúster, si éstas no han sido auditadas por una Auditoría de Cuentas independiente encargada por el Comité Ejecutivo, siempre y cuando la solicitud venga apoyada por un treinta y cinco por ciento de los socios con derecho a voto.
 - f. Tener conocimiento de los acuerdos adoptados por la Asamblea y por los Órganos de Gobierno del Clúster.
 - g. Ejercitar, en su caso, las acciones previstas en los Estatutos y en la normativa vigente.
 - h. Proponer a los Órganos de Gobierno las sugerencias, iniciativas y proyectos que estimen oportunos en relación con los fines del Clúster.
 - i. Recibir del Clúster los servicios establecidos y formar parte de los Comités y Grupos de Trabajo que establezca el Comité Ejecutivo para el estudio o la propuesta de temas de interés general o específicos de una actividad.
 - j. El derecho a separarse del Clúster, renunciando a ser miembro.
 - k. El derecho a impugnar los acuerdos de los órganos de Gobierno del Clúster que estime contrarios a la Ley o los Estatutos.
2. Son derechos de los/as Socios/as Honoríficos/as y Socios/as y Entidades Colaboradoras:
- a. Poder asistir con voz y sin voto a la Asamblea General.
 - b. Proponer iniciativas para la realización de acciones conjuntas, que serán aprobadas previamente por el Comité Ejecutivo.
 - c. Participar en las diferentes actividades, acciones, programas y actos sociales promovidos por el Clúster donde se indique expresamente que pueden ser partícipes de las mismas.

Artículo 12. Deberes de los/as Asociados/as

1. Acatar y cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por los Órganos de Gobierno del Clúster.
2. Cumplir y facilitar el desarrollo de los fines del Clúster dentro de las normas más estrictas de la ética profesional.
3. Colaborar, en la medida de sus posibilidades, en la definición y desarrollo de los Planes Estratégicos del Clúster.

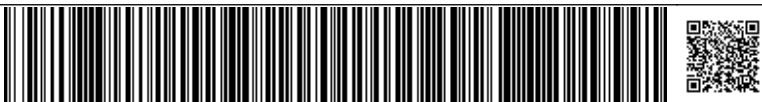


4. Participar en la vida económica del Clúster, contribuyendo según lo que establecen estos Estatutos al sostenimiento de sus gastos con el pago de las cuotas que se establezcan y las obligaciones de tipo económico que se fijen.
5. Asistir a las reuniones y Asambleas Generales a las que hayan sido convocados.
6. Desempeñar con eficacia y dedicación los cargos para los que hayan sido elegidos/as.
7. Difundir y promover los fines del Clúster y participar en la vida y en la consecución de éstos.
8. No comprometer con manifestaciones ni con actuaciones propias las acciones emprendidas por el Clúster sobre la base de los acuerdos de los órganos competentes de la misma.
9. Facilitar información veraz y responsable sobre las cuestiones que, no teniendo naturaleza reservada, estén relacionadas con los fines y actividades del Clúster.
10. Guardar secreto sobre las deliberaciones de la Asamblea General y los contenidos que se traten en los Grupos de Trabajo.

Artículo 13. Pérdida de la condición de Asociado/a

La pérdida de la condición de Asociado/a puede darse por los siguientes motivos:

1. Por renuncia voluntaria, notificada al Clúster por escrito. El/la Asociado/a quedará obligado/a al pago de los compromisos económicos adquiridos con anterioridad a su renuncia, incluyendo aquellos que tenían efectos futuros. Desde la fecha de notificación de la renuncia voluntaria hasta la baja efectiva, el Miembro recibirá los servicios del Clúster, pero no podrá participar en actividades ni proyectos.
2. Por cambio de actividad o cese del negocio notificado al Clúster por escrito, en cuyo caso causará baja desde el momento de la notificación.
3. Por incumplimiento de las obligaciones económicas con el Clúster (retraso superior a los tres meses en las cuotas ordinarias, extraordinarias o impago de otras obligaciones). El acuerdo de baja será adoptado por el Comité Ejecutivo, debiendo notificarse a el/la interesado/a un mes de antelación antes de formalizar la baja.
4. Por incumplimiento flagrante y notorio del secreto sobre las deliberaciones de la Asamblea General y los contenidos que se trate en los Grupos de Trabajo. En este sentido, tendrá que existir una denuncia de un asociado/a para que, posteriormente, el Comité lo valore y evalúe como se indica en los presentes Estatutos.



5. Por expulsión derivada del incumplimiento reiterado y deliberado por parte de un/a Miembro de los deberes emanados de los presentes Estatutos y de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General y el Comité Ejecutivo, o por falta grave contra los intereses del Clúster.
6. Por declaración de concurso de acreedores, cese de actividad, disolución o liquidación o fallecimiento del miembro.

En todos los casos, la pérdida de condición de miembro deberá ser ratificada por el Comité Ejecutivo e informada en la Asamblea General.

Si algún ex miembro desea recuperar en cualquier momento su condición de miembro, siempre que la causa de la extinción no haya sido expulsión, deberá abonar la cuota de ingreso existente en este momento.

Artículo 14. Régimen disciplinario

1. El Comité Ejecutivo podrá sancionar las infracciones cometidas por los/as socios/as que incumplan sus obligaciones estatutarias, reglamentarias, disposiciones de carácter interno o acuerdos válidamente adoptados por los Órganos de Gobierno. También se considerarán faltas aquellas acciones que atenten contra el prestigio de la Asociación o de alguno/a de sus socios/as.
2. Las infracciones podrán calificarse de leves, graves y muy graves, y las sanciones correspondientes podrán conllevar una amonestación, la suspensión temporal de derechos, o incluso la expulsión como socio/a del Clúster. Estas consideraciones serán aprobadas por el Comité Ejecutivo en cada mandato, ratificadas por la Asamblea General y estarán a disposición de los/as asociados/as. La tipología de las infracciones se anexan en la disposición final segunda de los presentes Estatutos.
3. Cuando la falta a el/la asociado/a se estime de carácter muy grave, el/la asociado/a podrá solicitar la validación de la sanción por la Asamblea General, donde se podrá votar su ratificación, modificación o anulación.
4. La responsabilidad disciplinaria se extingue en todo caso por:
 - a. El cumplimiento de la sanción.
 - b. La prescripción de la infracción.
 - c. La prescripción de la sanción.
 - d. El fallecimiento de el/la infractor/a.



CAPÍTULO 4: SOBRE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN

Artículo 15. Órganos Colegiados

Los órganos de gobierno se regirán por principios democráticos y de no discriminación.

La dirección y administración del Clúster estarán a cargo de los siguientes órganos colegiados:

- La Asamblea General, como órgano supremo.
- El Comité Ejecutivo, como órgano colegiado de dirección y administración permanente.
- Los demás que se creen conforme a los presentes Estatutos y normas que se desarrollen.

Artículo 16. Asamblea General

La Asamblea General está integrada por todos/as los/as asociados/as, es el órgano supremo de dirección del Clúster y la expresión de la voluntad de sus miembros.

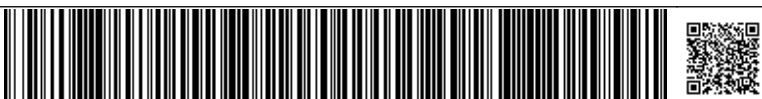
Se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias se convocarán dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio económico; las segundas, cuando las circunstancias lo requieran a juicio de la Presidencia, cuando el Comité Ejecutivo así lo decida, o cuando lo soliciten por escrito un tercio de los/as Asociados/as.

Será Presidente/a de la Asamblea, el/la Presidente/a del Comité Ejecutivo, actuando como Secretario/a, la figura designada en el Comité Ejecutivo para tal fin, o la persona en la que se delegue de forma expresa.

Todos/as los/as asociados/as del Clúster, incluyendo los/as que no estén de acuerdo y los/as que no han asistido a la Asamblea, quedarán sometidos a los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea formalmente constituida con quórum suficiente.

Artículo 17. Convocatoria de la Asamblea

Las convocatorias de las Asambleas Generales, sean ordinarias o extraordinarias, se harán por escrito, indicando el lugar, la fecha y la hora de la reunión, así como el orden del día, y, en su caso, la ubicación de la documentación a disposición de los/as Asociados/as para ser consultada.



En el caso en el que la convocatoria lo indique expresamente, la Asamblea se podrá celebrar de forma no presencial, habilitando para ello los medios telemáticos disponibles para que todos/as los/as asociados/as puedan participar. Será necesario para que la Asamblea pueda reunirse válidamente de modo no presencial que se acredite que todos/as los/as socios/as que confirmen su participación puedan seguir activamente la reunión, expresando en ella sus opiniones y voto, en su caso.

Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea deberán mediar al menos 15 días, y se hará constar una segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo superior a una hora.

1. La Asamblea General Ordinaria deberá ser convocada, al menos, una vez al año, y en el primer trimestre del año natural.
2. La Asamblea General Extraordinaria se reunirá cuando así lo acuerde el Comité Ejecutivo, por propia iniciativa o porque lo solicite la décima parte de los Socios/as Fundadores/as y Socios/as de número. En este caso, los/as socios/as que soliciten la convocatoria extraordinaria se dirigirán de forma fehaciente a el/a la Presidente/a del Comité Ejecutivo, con expresión del orden del día. El/La Presidente/a deberá efectuar la convocatoria en la que se incluyan los asuntos propuestos por los Miembros que han solicitado la Asamblea General Extraordinaria en el plazo máximo de 15 días a partir de la recepción de la comunicación. La Asamblea General Extraordinaria deberá celebrarse dentro de los 30 días siguientes a la fecha de la convocatoria.

Artículo 18. Atribuciones de la Asamblea

Son competencias de la **Asamblea General Ordinaria** los acuerdos relativos a:

- El plan general de actuación.
- El estado de cuentas correspondiente al año anterior de gastos e ingresos.
- El presupuesto del ejercicio siguiente.
- Los tramos y cuotas correspondientes a los diferentes tipos de socios/as.
- La gestión del Comité Ejecutivo, que deberá actuar siempre de acuerdo con las directrices y bajo el control de aquélla.
- Y cualquier otra cuestión que aparezca reflejada en el orden del día de la convocatoria.

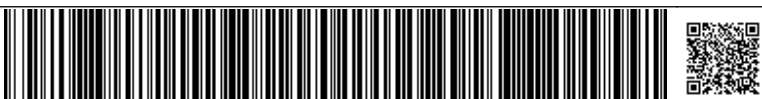
Son atribuciones de la **Asamblea General Extraordinaria**:



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0_MbXqaFrUk0PnYEuseyh8vPHqnTAydfD



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0AX7vQF1KtZzw0YVvUJ5NOX7o41zy7X3vt



- La modificación de los Estatutos.
- La imposición de derramas o cuotas extraordinarias para atender gastos extraordinarios no previstos en el presupuesto anual, enjugar el déficit temporal de éste, o constituir un fondo de reserva o previsión.
- El cese anticipado o aceptación de renunciaciones del Comité Ejecutivo y la designación de quienes hayan de sustituirles de forma provisional hasta la renovación estatutaria del Comité o la convocatoria de elecciones.
- La convocatoria de elecciones para los casos en que no haya habido candidaturas en la Asamblea Ordinaria.
- El acuerdo de actuaciones extraordinarias, así como la fijación de los medios económicos para ello.
- La resolución de las impugnaciones formuladas contra acuerdos del Comité Ejecutivo.
- La disolución del Clúster.
- Cuantas sean precisas para la gestión del Clúster y no correspondan a la Asamblea General Ordinaria.

Artículo 19. Constitución, quórum y adopción de acuerdos

1. La Asamblea General será presidida por el/la Presidente/a del Clúster y, en caso de ausencia justificada de éste/a, por un/a Vicepresidente/a. Será preceptiva asimismo la asistencia de el/la Secretario/a o persona que designe el Comité Ejecutivo.
2. Quórum. Las Asambleas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurran a ellas, presentes o representados, la mitad más uno de los/as Asociados/as con derecho a voto, y en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de concurrentes con derecho a voto.
3. Adopción de acuerdos. Cada uno de los/as Socios/as Fundadores/as y de número tendrán un único representante con derecho a voto en la Asamblea General. Los acuerdos serán acordados por la mayoría de votos.
4. Delegación de votos. Los miembros podrán delegar su representación ya sea a otro/a asociado/a o a algún miembro de su propia empresa, a los efectos de asistir a las Asambleas Generales. La representación se otorgará por escrito, y deberá obrar en poder del Secretario de la Asamblea antes del inicio de la sesión.
5. Los/as Miembros tendrán a su disposición, en el domicilio del Clúster, todos los antecedentes referentes a los asuntos a tratar en la Asamblea.



6. Los acuerdos de las Asambleas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias, se harán constar en actas, que se trasladarán a un Libro de Actas y serán firmadas por el/la Presidente/a y el/la Secretario/a de dicha Asamblea o las personas que los sustituyan.

Artículo 20. Comité Ejecutivo

El Comité Ejecutivo es el órgano de administración, dirección y representación del Clúster, vela por el cumplimiento de los fines del mismo y rinde cuentas a la Asamblea General, tanto en el cumplimiento de acuerdos adoptados, como en las decisiones que tome en el cumplimiento de sus tareas.

La Asamblea General elegirá los miembros del Comité Ejecutivo entre los/as Socios/as Fundadores/as y los/as Socios/as de número.

El Comité Ejecutivo estará constituido por el/la Presidente/a, Vicepresidente/s, Secretario/a, Tesorero/a y Vocales, y no podrá tener un número de miembros inferior a cinco.

Artículo 21. Duración del mandato del Comité Ejecutivo

El Comité Ejecutivo elegido conforme las previsiones de los presente Estatutos tendrá un mandato de tres años de duración y podrá resultar elegido hasta un máximo de dos mandatos o 6 años, en su defecto.

Podrán ser elegidos Miembros del Comité Ejecutivo los y las representantes de los/as asociados/as con derecho a voto que tengan una antigüedad de al menos 6 meses y que sean designados/as en la forma prevista en los Estatutos.

La condición de miembro del Comité es personal y no puede delegarse.

Salvo acuerdo contrario de la Asamblea General, los cargos del Comité Ejecutivo no serán retribuidos.

Artículo 22. Proceso de elección del Comité Ejecutivo

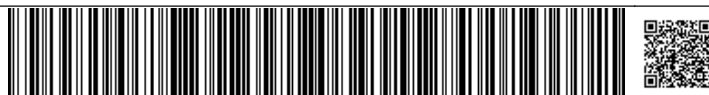
El/la Presidente/a tiene la obligación de convocar elecciones al final de cada mandato, y si no se presenta ninguna candidatura, quedará reelegido/a por un mandato más o deberá convocar Asamblea Extraordinaria. El proceso de elección del Comité Ejecutivo se ejecutará siguiendo los principios democráticos y de acuerdo con los siguientes pasos:



1. Convocar las elecciones por acuerdo del Comité Ejecutivo. En el documento de convocatoria debe constar la fecha de las elecciones, el lugar y horario de las mismas, así como la forma de las votaciones.
2. Comunicar a los/as Miembros/as de acuerdo con la celebración de las elecciones, así como el procedimiento y plazo para que todos los miembros puedan presentar sus candidaturas a Miembro del Comité Ejecutivo. Dicho plazo será como mínimo de 10 días naturales. Cada candidatura será cerrada y deberá presentar al menos 4 miembros, identificando la propuesta a Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, y Tesorero/a.
3. Comunicar a los/as asociados/as las candidaturas presentadas y admitidas al proceso electoral al menos con 72 horas de antelación a la fecha de votación.
4. El día de la celebración de las elecciones, el Comité Ejecutivo facilitará los medios pertinentes para llevar a cabo las votaciones dentro de los presentes estatutos y de acuerdo a la normativa vigente. El voto será secreto.
5. Finalizada la votación, se hará recuento de los votos y se proclamará la candidatura ganadora.
6. En caso de empate de votos de las candidaturas, se hará una segunda vuelta entre las dos listas más votadas en la misma Asamblea General, de modo que quede elegido una de ellas.
7. En el caso de que no se presente ninguna candidatura, el Comité Ejecutivo existente renovará de forma automática por tres años.
8. La candidatura ganadora podrá sufrir modificaciones a lo largo del mandato, debiendo prevalecer siempre la figura de el/la Presidente/a.
9. En caso de no continuidad de el/la Presidente/a, la persona que ostente el puesto de Vicepresidente tomará el relevo. Si existiera más de una Vicepresidencia, será decisión del Comité Ejecutivo designar a la persona que ocupará la Presidencia por el tiempo restante del mandato. Para que la votación sea válida deberá ser por mayoría.

Artículo 23. Funcionamiento del Comité Ejecutivo

El Comité Ejecutivo deberá reunirse al menos una vez al cuatrimestre, aunque celebrará sesiones cuantas veces lo determine el/la Presidente/a o la Vicepresidencia en su caso, bien a iniciativa propia o a petición de cualquiera de sus miembros. En este último caso, el/la Asociado/a deberá especificar por escrito al Comité Ejecutivo las opiniones, sugerencias, solicitudes, etc. para su tratamiento y resolución en dicho órgano de Gobierno, en la primera reunión que se celebre tras la recepción de esa solicitud.



Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la reunión deberán mediar al menos 5 días hábiles, salvo casos de alta importancia o urgencia que estime el/la Presidente/a, o salvo acuerdo expreso de sus miembros.

En la convocatoria se adjuntará el orden del día, además de lugar, fecha y hora de la reunión.

Asimismo, se admite la celebración de Comités a través de medios telemáticos, y se podrá proceder a la grabación de éstos, que estará bajo custodia del Clúster. Estas convocatorias deben ser convocadas por la Presidencia, o en su nombre, la persona titular de la Secretaría o en quien ésta delegue. Debe habilitarse los medios telemáticos para que todas las personas puedan participar. En esta modalidad es imprescindible que se asegure el seguimiento activo de la reunión y la capacidad de expresar opiniones y voto de cada uno/a de los/as participantes.

En caso de no asistir por causa justificada, los/as integrantes del Comité podrán delegar su voto en otro miembro, comunicándolo por escrito.

La reunión será presidida por el/la Presidente/a, y en su ausencia por la Vicepresidencia y a falta de todos ellos/as, por el miembro del Comité designado previamente por el/la Presidente/a.

El quórum mínimo para la celebración de una reunión del Comité Ejecutivo será de un tercio de sus miembros.

Para que los acuerdos del Comité Ejecutivo sean válidos, deberán ser adoptados por la mayoría simple de votos de las personas asistentes y las delegaciones de voto correspondientes. En caso de empate, decidirá el voto de la Presidencia.

No podrá ser miembro del Comité Ejecutivo ni ninguna persona incompatible según las disposiciones legales vigentes.

Artículo 24. Cese del Comité Ejecutivo

Los Miembros del Comité Ejecutivo cesarán en los siguientes casos:

1. Expiración del plazo de mandato.
2. Dimisión.
3. Cese en la condición de socio/a.
4. Incursión en causa de incapacidad.
5. Revocación acordada por la Asamblea General en aplicación de los presentes Estatutos.
6. Fallecimiento, cese de actividad, o disolución, liquidación o declaración de concurso de la sociedad.



7. Cese de su vinculación con el Miembro a quien representa.

Cuando se produzca el cese por la causa prevista en el apartado 1), los miembros del Comité Ejecutivo continuarán en funciones hasta la celebración de la siguiente Asamblea General, que procederá a la elección de nuevos cargos.

El cargo de Miembro del Comité Ejecutivo se asumirá cuando, una vez designado por la Asamblea General, se proceda a su aceptación o toma de posesión.

Artículo 25. Funciones del Comité Ejecutivo

El Comité Ejecutivo tiene plena potestad para dirigir y administrar el Clúster y su patrimonio, exceptuando lo atribuido expresamente por estos Estatutos a la Asamblea y siempre fiel al cumplimiento de los fines asociativos y de los mandatos de la Asamblea.

Las Funciones del Comité Ejecutivo, a título enunciativo, son:

1. Dirigir la gestión ordinaria del Clúster de acuerdo con las directrices de la Asamblea General y bajo su control.
2. Programar las actividades a desarrollar por el Clúster.
3. Someter a la aprobación de la Asamblea General el presupuesto anual de gastos e ingresos, así como el estado de cuentas del año anterior.
4. Nombrar y contratar al personal del Clúster.
5. Cesar y/o aceptar la dimisión de los miembros que componen el Comité.
6. Abrir créditos, con o sin garantía, y/o cancelarlos.
7. Proponer la cuota de entrada para nuevos miembros.
8. Proponer la cuota anual para socios/as.
9. Proponer los tramos correspondientes a cada cuota anual en función de la actividad económica de socios/as, asociados/as y abonados/as.
10. Aprobar los convenios de colaboración establecidos con los/as Socios/as Colaboradores/as.
11. Confeccionar el Orden del día de las reuniones de la Asamblea General, así como acordar la convocatoria de las Asambleas Generales Ordinarias o Extraordinarias.
12. Atender las propuestas o sugerencias que formulen los Miembros, adoptando al respecto las medidas necesarias.
13. Organizar los actos y contratos que sean precisos para la realización del objeto asociativo, sin exceptuar los que versen sobre adquisición o enajenación de inmuebles y constitución de derechos reales.



14. Resolver toda clase de negocios y operaciones permitidas al Clúster según sus Estatutos.
15. Autorizar las operaciones de afianzamiento o prestación de avales a cargo del Clúster.
16. Acordar las operaciones de préstamo o crédito que puedan convenir al Clúster.
17. Conferir poderes excepcionales a personas determinadas.
18. Resolver las dudas que surjan sobre la interpretación de los estatutos y suplir sus omisiones.
19. Informar a la totalidad de los miembros del Clúster de las actividades y proyectos que se emprendan en el marco de los objetivos definidos.
20. Cualquier otra no atribuida expresamente a la Asamblea General.

Artículo 26. Impugnación de acuerdos

Los acuerdos y actuaciones realizados por el Clúster podrán ser impugnados por cualquier miembro o persona que acredite un interés legítimo, si los estimase contrarios al ordenamiento jurídico, por los trámites del juicio que corresponda.

Los Miembros podrán impugnar los acuerdos y actuaciones que estimen contrarios a los Estatutos dentro del plazo de cuarenta días naturales, a partir de la fecha de adopción de los mismos, instando a su rectificación o anulación y la suspensión preventiva en su caso, o acumulando ambas pretensiones por los trámites establecidos en la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Artículo 27. La Presidencia

El/la Presidente/a del Comité Ejecutivo lo es del Clúster, asumiendo la representación legal del mismo, y ejecutará los acuerdos adoptados por el Comité Ejecutivo y por la Asamblea General, cuya presidencia también ostenta.

Corresponderá a la Presidencia cuantas facultades no estén expresamente reservadas al Comité Ejecutivo o a la Asamblea General, y especialmente las siguientes:

1. Ostentar la representación del Clúster ante toda clase de organismos, entidades y medios.
2. Actuar en nombre del Clúster ante los Tribunales, otorgando en su caso los poderes para pleitos que fueran precisos.
3. Abrir cuentas bancarias, ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia.



4. Visar las Actas y los Certificados, y firmar las cuentas y balances de la asociación.
5. Invitar a participar en las reuniones del Comité Ejecutivo a cuantas empresas y/o personas que considere conveniente para el mejor cumplimiento de los fines de la asociación.
6. Velar por la consecución de los fines de la asociación.
7. Todas aquellas funciones que le encomiende la Asamblea General o el Comité Ejecutivo.
8. Convocar y levantar las sesiones que celebre el Comité Ejecutivo y la Asamblea General, dirigir las deliberaciones de una y otra, y decidir un voto de calidad en caso de empate de votaciones.
9. Proponer el Plan de Actividades del Clúster al Comité Ejecutivo, impulsando y dirigiendo sus tareas.
10. Resolver las cuestiones que puedan surgir con carácter urgente, dando conocimiento de ello al Comité Ejecutivo en la primera sesión que se celebre.
11. Representar a la Asociación en cualquier clase de actos, y otorgar poderes previo acuerdo del Comité Ejecutivo.

Artículo 28. La Vicepresidencia

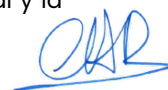
Al menos debe designarse una persona como Vicepresidente/a, aunque dependerá de el/la Presidente/a designar un máximo de dos.

La persona que ostenta la Vicepresidencia tiene las siguientes funciones:

- Asistir a la Presidencia y sustituirle en caso de imposibilidad temporal en el ejercicio de su cargo.
- Sustituir a el/la Presidente/a si éste/a cesase de forma voluntaria sin que el mandato hubiera llegado a su fin. En el caso de que existieran dos personas que ostentasen el cargo de Vicepresidente/a, corresponderá al Comité Ejecutivo designar por mayoría la persona que ocuparía la Presidencia hasta agotar el mandato y convocar elecciones.
- Desempeñar las funciones que le son propias conforme a los Estatutos, así como las facultades que se le delegue, tanto la Asamblea del Clúster como la Presidencia.

Artículo 29. La Secretaría

La persona titular de este cargo asumirá la secretaría de la Asamblea General y la del Comité Ejecutivo, correspondiéndole:



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0_MbXqaFrUk0PnYEUseyh8vPHqnTAydfD



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0AX7vQF1KtZzw0YVvUJ5NOX7o41zy7X3vt



- La custodia de la documentación.
- Levantar, redactar y firmar las actas de las reuniones de la Asamblea y del Comité Ejecutivo.
- Redactar y autorizar las certificaciones que fueran precisas.
- Llevar el libro de registro de asociados/as.
- Dirigir los trabajos administrativos y legales de la asociación.
- Proceder a la Presentación de Cuentas Anuales y al cumplimiento de las obligaciones documentales y trámites, de acuerdo con la legislación vigente.
- Otras funciones que le sean encomendadas por el Comité Ejecutivo.

Artículo 30. La Tesorería

El/la Tesorero/a dará a conocer los ingresos y pagos efectuados, formalizará el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas del año anterior, que deben ser presentados al Comité Ejecutivo para que éste, a su vez, lo someta a la aprobación de la Asamblea General.

Artículo 31. Las Vocalías

Los/as vocales son miembros del Comité Ejecutivo, desempeñando las funciones que les son propias, como miembros de ese órgano, y otras que puedan delegar en ellos/as el propio Comité Ejecutivo o la Asamblea General.

Podrán representar a la Asociación en cualquier clase de actos por delegación de la Presidencia o del propio Comité Ejecutivo.

Habrá tantas vocalías como designe el Comité Ejecutivo, y podrá modificarse su número durante el mandato. Esta decisión deberá ser ratificada por la Asamblea.

Artículo 32. Otros órganos

El Comité Ejecutivo podrá crear los comités y grupos de trabajo que estime conveniente para el mejor cumplimiento de los fines.

Estos podrán crearse para asuntos específicos y estarán conformados por integrantes del Comité Ejecutivo y de la asociación que se incorporarán de forma voluntaria. Serán presididos preferentemente por un miembro del Comité Ejecutivo.

Artículo 33. La Gerencia

La gerencia es un órgano técnico unipersonal de gestión, administración y servicios del Clúster complementario a los anteriormente descritos. La designación de su titular se realizará en base a criterios de experiencia, mérito y capacidad, y es incompatible con algún miembro del Comité Ejecutivo.



El cargo de Gerente tiene carácter retribuido y será designado y, en su caso, cesado por el Comité Ejecutivo. Se comunicará a la Asamblea General su contratación.

El/la Gerente asistirá a las reuniones de la Asamblea General, Comité Ejecutivo y grupos de trabajo, con voz, pero sin voto, no computándose su presencia en lo relativo al quórum de asistencia. No obstante, el/la Presidente/a podrá decidir que no asista a alguno de estos eventos dada la naturaleza de los temas a tratar.

Las funciones de la gerencia serán la gestión ordinaria y administrativa de las actividades del Clúster, y las que determine la Presidencia y el Comité Ejecutivo, para lo que se le otorgarán los poderes oportunos.

Mientras no sea nombrada la Gerencia, sus funciones serán gestionadas temporalmente por la persona que designe el propio Comité Ejecutivo, que son las siguientes:

- Representación de la asociación cuando se lo encomiende el/la Presidente/a o, en su defecto, el Comité Ejecutivo.
- Gestión diaria del Clúster, así como aquellas que le encomiende la Presidencia y/o el Comité Ejecutivo, asumiendo las funciones que se le deleguen.
- Funciones de dirección de la Asociación, llevando a cabo las actividades necesarias para la consecución de los fines.
- Redacción del balance, el presupuesto y la memoria anual, así como aquellas que sean necesarias y no estén reservadas en estos Estatutos a la Asamblea General, al Comité Ejecutivo o a el/la Presidente/a.
- Proponer la contratación y nombramientos de cargos que sean necesarios para el buen funcionamiento del Clúster.
- Informar al Comité Ejecutivo de la actividad y estado de la Asociación y solicitar autorización para la realización de las acciones que se requieran.
- El/la gerente asistirá a el/la Secretario/a cuando se reúna el Comité Ejecutivo, la Asamblea General o en el proceso de elección del Comité Ejecutivo del Clúster.

CAPÍTULO 5: RÉGIMEN ECONÓMICO Y PATRIMONIAL

Artículo 34. Cierre del ejercicio asociativo

La fecha de cierre del ejercicio asociativo es el 31 de diciembre de cada año.



Artículo 35. Recursos Económicos

Para un mejor funcionamiento de las actividades, el Clúster podrá contar con los siguientes recursos económicos:

1. La cuota de entrada que proponga el Comité Ejecutivo y sean aprobadas por la Asamblea.
2. Las cuotas periódicas que proponga el Comité Ejecutivo y ratificadas por la Asamblea.
3. Las demás aportaciones realizadas por los Miembros.
4. Los productos de los bienes y derechos que le correspondan por rendimiento de su patrimonio.
5. Los ingresos derivados de los servicios que presta a sus miembros u otras entidades o empresas.
6. Las subvenciones, legados y donaciones que puedan ser otorgados de forma legal.
7. Las aportaciones en forma de patrocinio o colaboración para eventos, proyectos o actividades concretas u otras que se determinen por el Comité Ejecutivo.
8. Cualquier otro ingreso lícito que pudiera obtener.

Artículo 36. Cuotas

La Asamblea General, a propuesta del Comité Ejecutivo, al comienzo de cada ejercicio y de acuerdo con el presupuesto aprobado, fijará las clases y cuantías de las cuotas ordinarias que deban satisfacer los/as Socios/as, así como las condiciones y plazos para su desembolso.

Se establecen varios tramos de cuota ordinaria. El tramo correspondiente a la cuota de cada socio/a atenderá a la cifra de negocio del/la Socio/a en la actividad empresarial o profesional determinante de su integración en el Clúster correspondiente al ejercicio anterior.

La Asamblea General (a propuesta del Comité Ejecutivo) podrá variar los tramos y las cuantías máximas y/o mínimas que determinan los tramos.

La cuota de cada Socio/a o Asociado/a será la correspondiente a su cuantía de cifra de negocio en el último ejercicio cuyas Cuentas Anuales estén aprobadas, siendo a tal efecto la obligación de el/la Socio/a de rellenar anualmente el formulario correspondiente a su facturación del año, que servirá para estadísticas del sector y del Clúster, junto con las Cuentas Anuales aprobadas en el ejercicio anterior.



Si el/la Socio/a o Asociado/a desarrollase diversas actividades, al rellenar el formulario indicará el porcentaje de cifra de negocio correspondiente a la actividad determinante de su integración en el Clúster, siendo la cuantía que resulte la que se considerará como base en el cálculo de la cuota.

Si el/la Socio/a, al tiempo de determinarse las cuotas, fuera empresa de nueva creación que no hubiera completado su primer ejercicio económico y, por tanto, no tuviera cuentas aprobadas, se le atribuirá la cuota correspondiente al tramo mínimo.

La cuota es mensual y será fijada y atribuida a cada año del ejercicio. Corresponde a la Asamblea General, a propuesta del Comité Ejecutivo, establecer y determinar las cuotas extraordinarias.

Se establece una cuota de entrada para los/as nuevos/as asociados/as, que determinará anualmente la Asamblea General.

Asimismo, aquellos/as socios/as que, con anterioridad hayan renunciado de manera voluntaria a su condición de miembro del Clúster, y decidan reincorporarse a la asociación, están igualmente obligados a abonar la cuota de ingreso.

Las cuotas que corresponden a cada miembro se revisarán cada año en el mes de julio de acuerdo con las Cuentas Anuales aprobadas del ejercicio anterior.

Asimismo la Asamblea General podrá establecer un régimen de exención y bonificación/reducción de cuotas para entidades que cumplan concretos requisitos que se determinen.

Artículo 37. Patrimonio

El Clúster no cuenta con un patrimonio inicial.

El patrimonio del Clúster estará compuesto por:

- Los inmuebles propiedad del Clúster.
- Los bienes, tanto materiales como inmateriales, que se incorporen al mismo.
- Las participaciones en entidades en las que el Clúster participe.
- Los fondos depositados en entidades financieras.

Artículo 38. Registros contables y comunicaciones

El Clúster llevará los registros contables considerados precisos según las circunstancias, de conformidad con las normas y criterios de contabilidad generalmente aceptados.



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0_MbXqaFrUk0PnYEUseyh8vPHqnTAydfD



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0AX7vQF1KtZzw0YVvUJ5NOX7o41zy7X3vt



El Clúster dispondrá, entre otros, de los siguientes documentos:

- Relación actualizada de sus miembros.
- El libro de inventario de sus bienes.
- Libro diario de contabilidad.
- Aquellos que establezca la legislación aplicable.

El Clúster pondrá a disposición de los/as socios/as la información contable y mercantil.

Artículo 39. Responsabilidades del Clúster

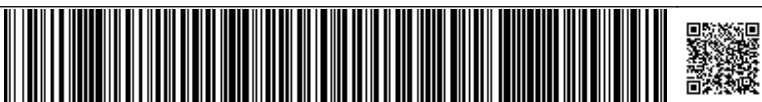
La responsabilidad del Clúster, a todos los efectos y especialmente en sus relaciones con terceros, queda expresamente limitada al importe que, en cada momento, constituya el patrimonio del mismo. También responderá de obligaciones expresamente acordadas y aceptadas por todos los miembros que formen parte de determinadas operaciones.

CAPÍTULO 6: DISOLUCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y LIQUIDACIÓN

Artículo 40. Disolución

El Clúster se disolverá en los siguientes supuestos:

1. Por voluntad de los Miembros, expresada en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, con el voto favorable, entre presentes y representados, de un número de socios/as que suponga los $2/3$ de los votos totales de la Asociación.
2. Por la quiebra del Clúster, que no se extenderá entre sus asociados/as.
3. Por la conclusión de la actividad que representa o su objeto, o por imposibilidad de realizarlo.
4. Por paralización de los Órganos de Gobierno de forma que resulte imposible su funcionamiento.
5. Por no ajustarse la actividad del Clúster al objeto del mismo.
6. Por quedar reducido a uno el número de miembros con derecho a voto a una cifra inferior a la establecida en estos Estatutos.
7. Por sentencia judicial firme.



Artículo 41. Transformación o fusión

El Clúster podrá transformarse en cualquier otro tipo de entidad de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, su normativa y desarrollo en su caso, por las normas aplicables al tipo de entidad que resultara de la transformación.

La asociación podrá fusionarse con cualquier otra sociedad en la forma y consecuencias previstas en la ley.

La fusión con otras sociedades deberá respetar el carácter de entidad sin ánimo de lucro de la asociación y, en general, las prescripciones de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación y su normativa de desarrollo.

Artículo 42. Liquidación

En caso de disolución, se nombrará a una Comisión liquidadora en la Asamblea General, que se encargará de extinguir las deudas existentes y destinar el capital sobrante, si existiera, a entidades no lucrativas que persigan fines de interés análogos.

Los miembros del Comité Ejecutivo del Clúster actuarán como liquidadores del Clúster, salvo que sea obligatoria otra cosa según la ley. Los liquidadores actuarán de forma colegiada, debiendo constar sus acuerdos en un libro de actas.

CAPÍTULO 7: DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. Normativa aplicable

Con carácter subsidiario a los Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación, en todo lo que no esté previsto en los presentes Estatutos, se aplicará la vigente Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, la Ley de asociaciones canaria 4/2003, de 28 de febrero, y demás disposiciones de desarrollo que resulten de aplicación.

SEGUNDA. Tipología de infracciones y procedimiento sancionador

1. Infracciones de los/as asociados/as

Existen infracciones leves, graves y muy graves.

1. Infracciones leves



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0_MbXqaFrUk0PnYEuseyh8vPHqnTAydfD



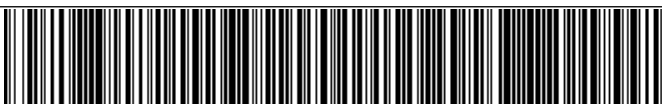
En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0AX7vQF1KtZzw0YVuj5NOX7o41zy7X3vt



1. 1.1.1.La falta de asistencia durante tres ocasiones a las Asambleas Generales, sin justificación alguna.
2. 1.1.2.El impago de tres cuotas consecutivas, salvo que exista causa que lo justifique a criterio del Comité Ejecutivo.
3. 1.1.3.El maltrato de los bienes muebles o inmuebles de la Asociación.
4. 1.1.4.Toda conducta incorrecta en las relaciones con los/as socios/as.
5. 1.1.5.La inducción o complicidad, plenamente probada, de cualquier asociado en la comisión de las faltas contempladas como leves.
6. 1.1.6.El incumplimiento o las conductas contrarias a las disposiciones estatutarias y/o reglamentarias de la entidad, cuando se consideren como leves.
7. 1.1.7.Todas aquéllas conductas que impidan el correcto desarrollo de las actividades propias de la asociación, cuando tengan la consideración de leve.
8. 1.1.8.En general, las conductas contrarias al buen orden social, cuando se consideren como leves.

2. Infracciones graves

1. 1.2.1.El quebrantamiento de sanciones impuestas por infracciones leves.
2. 1.2.2.Participar, formular o escribir mediante cualquier medio de comunicación social, manifestaciones que perjudiquen de forma grave la imagen de la asociación.
3. 1.2.3.La inducción o complicidad, plenamente probada, de cualquier asociado/a en la comisión de cualquiera de las faltas contempladas como graves.
4. 1.2.4.Todas las infracciones tipificadas como leves y cuyas consecuencias físicas, morales o económicas, plenamente probadas, sean consideradas graves.
5. 1.2.5.La reiteración de una falta leve.
6. 1.2.6.El incumplimiento o las conductas contrarias a las disposiciones estatutarias y/o reglamentarias de la asociación, cuando se consideren como graves.
7. 1.2.7.El incumplimiento de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la asociación, cuando tengan la consideración de grave.



8. 1.2.8.El incumplimiento de la normativa laboral, fiscal y contable vigente, así como aquella en materia de sostenibilidad medioambiental e igualdad de género.
9. 1.2.9.En general, las conductas contrarias al buen orden social, cuando se consideren como graves.

3. Infracciones muy graves

1. 1.3.1.Todas aquéllas actuaciones que perjudiquen u obstaculicen la consecución de los fines de la asociación, cuando tengan consideración de muy graves.
2. 1.3.2.El incumplimiento o las conductas contrarias a las disposiciones estatutarios y/o reglamentarias de la Asociación, cuando se consideren como muy graves.
3. 1.3.3.El incumplimiento de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la asociación, cuando se consideren muy graves.
4. 1.3.4.La protesta o actuaciones airadas y ofensivas que impidan la celebración de asambleas o reuniones del Comité Ejecutivo.
5. 1.3.5.Participar, formular o escribir, mediante cualquier medio de comunicación social, manifestaciones que perjudiquen de forma muy grave la imagen de la asociación.
6. 1.3.6.La usurpación ilegítima de atribuciones o competencias sin contar con la preceptiva autorización del órgano competente de la entidad.
7. 1.3.7.Agredir, amenazar o insultar gravemente a cualquier asociado/a.
8. 1.3.8.La inducción o complicidad, plenamente probada, a cualquier socio/a en la comisión de las faltas contempladas como muy graves.
9. 1.3.9.El quebrantamiento de sanciones impuestas por falta grave o muy grave.
10. 1.3.10.Todas las infracciones tipificadas como leves o graves y cuyas consecuencias físicas, morales o económicas, plenamente probadas, sean consideradas como muy graves.
11. 1.3.11.En general, las conductas contrarias al buen orden social, cuando se consideren muy graves.



2. Infracciones de los miembros del Comité Ejecutivo

1. Infracciones leves

1. 2.1.1.La inactividad o dejación de funciones, cuando no tengan la consideración de muy grave o grave.
2. 2.1.2.La no convocatoria de los órganos de la asociación en los plazos y condiciones legales.
3. 2.1.3.Las conductas o actuaciones contrarias al correcto funcionamiento del Comité Ejecutivo.
4. 2.1.4.La falta de asistencia a una reunión del Comité Ejecutivo, sin causa justificada.

2. Infracciones graves

1. 2.2.1.No facilitar a los/as asociados/as la documentación de la entidad que por éstos/as le sea requerida (estatutos, actas, normas de régimen interno, etc.).
2. 2.2.2.No facilitar el acceso de los/as asociados/as a la documentación de la entidad.
3. 2.2.3.La inactividad o dejación de funciones cuando causen perjuicios de carácter grave al correcto funcionamiento de la entidad.

3. Infracciones muy graves

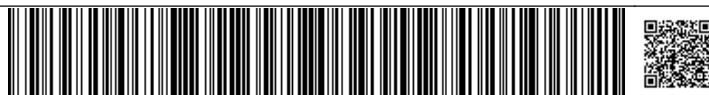
1. 2.3.1.La no convocatoria en los plazos y condiciones legales, de forma sistemática y reiterada, de los órganos de la asociación.
2. 2.3.2.La incorrecta utilización de los fondos de la entidad.
3. 2.3.3.El abuso de autoridad y la usurpación ilegítima de atribuciones o competencias.
4. 2.3.4.La inactividad o dejación de funciones que suponga incumplimiento muy grave de sus deberes estatutarios y/o reglamentarios.
5. 2.3.5.La falta de asistencia, en tres ocasiones y sin causa justificada, a las reuniones del Comité Ejecutivo.

3. Procedimiento sancionador

Para la adopción de las sanciones señaladas en los artículos anteriores, se tramitará un expediente disciplinario. El/la asociado/a tiene derecho a ser oído/a con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias en su contra y a ser



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0_MbXqaFrUk0PnYEUseyh8vPHqnTAydfD



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de
documento electrónico siguiente:
0AX7vQF1KtZzw0YVuj5NOX7o41zy7X3vt



informado/a de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado, en su caso, el acuerdo que imponga la sanción.

La instrucción de los procedimientos sancionadores corresponde al Comité Ejecutivo, nombrándose a tal efecto por ésta, los miembros del mismo a los que se les encomiende dicha función.

En el caso de tramitarse expediente contra un miembro del Comité Ejecutivo, éste no podrá formar parte del órgano instructor, debiendo abstenerse de intervenir y de votar en la reunión del Comité Ejecutivo que decida la resolución provisional del mismo.

El órgano instructor de los procedimientos disciplinarios estará formado por tres miembros, uno de ellos con funciones de presidente/a, que ordenará al resto la práctica de aquéllas diligencias previas que estime oportunas al objeto de obtener la información necesaria sobre la comisión de infracción por parte de el/la asociado/a. A la vista de esta información el Comité Ejecutivo podrá mandar archivar las actuaciones o acordar la incoación de expediente disciplinario.

En este último caso, se enviará al/la interesado/a un escrito en el que se pondrá de manifiesto los cargos que se le imputan. El/la socio/a podrá contestar alegando en su defensa lo que estime oportuno en el plazo de 15 días naturales. Transcurrido ese plazo se convocará una sesión del Comité Ejecutivo, que abordará la cuestión de forma específica y votará su resolución. El acuerdo debe adoptarse por la mayoría cualificada de los miembros de dicho órgano de gobierno.

La resolución que se adopte tendrá carácter provisional. El/la asociado/a podrá formular recurso en el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a aquél en que reciba la resolución ante la Asamblea General, por lo que se convocará de forma extraordinaria a tal efecto. De no formularse recurso en el plazo indicado, la resolución deviene firme.

La Asamblea General adoptará la resolución que proceda en relación con el expediente disciplinario o sancionador.

4. Sanciones

Todas las sanciones serán efectivas a partir del día de la resolución por parte del Comité Ejecutivo, o en su caso, por la Asamblea General.

Las sanciones para asociados/as se catalogan a continuación:



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=0_MbXqaFrUk0PnYEUseyh8vPHqnTAydfD puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=0AX7vQF1KtZzw0YVuj5NOX7o41zy7X3vt puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:



- Infracciones leves supondrán la amonestación o la suspensión temporal de el/la asociado/a por un período de un mes a tres meses.
- Las infracciones graves, relacionadas en el artículo 21, darán lugar a la suspensión temporal en la condición de asociado/a durante un período de tres meses a un año, así como al pago de la cuota de entrada, en caso de su reincorporación al Clúster.
- Las infracciones muy graves conllevarán la pérdida de la condición de asociado/a o la suspensión temporal en tal condición durante un período de un año a cuatro años, en adecuada proporción a la infracción cometida, así como al pago de la cuota de entrada, en caso de su reincorporación al Clúster.

En el caso a las infracciones del Comité Ejecutivo, las sanciones serán las siguientes:

- Las infracciones de carácter leve conllevarán la amonestación o suspensión por un período de un mes a tres meses.
- Las infracciones de carácter grave supondrán el cese de su cargo en el Comité Ejecutivo durante un período de tres meses a un año.
- Las infracciones de carácter muy grave tendrán como consecuencia el cese en las funciones de miembro en el Comité Ejecutivo, y la inhabilitación para cualquier cargo en el mismo durante cuatro años.

5. Prescripción

Las infracciones prescribirán según se trate de leves, graves o muy graves en los términos en los que se dicte resolución por el órgano competente.

TERCERA. Modificación de los Estatutos

La modificación de los presentes Estatutos se realizará mediante acuerdo adoptado en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto. La aprobación de esta modificación requerirá el voto favorable, entre presentes y representados, de un número de socios/as que suponga los 2/3 de los votos totales de la Asamblea válidamente constituida.

CUARTA. Resolución de conflictos

Todas las actuaciones litigiosas, controversias y reclamaciones que puedan suscitarse entre el Clúster y los miembros, o entre éstos entre sí, derivados de la operativa empresarial, se resolverán mediante Arbitraje del Derecho, a través de la intervención de uno o de tres árbitros, de acuerdo con lo previsto en la ley vigente, obligándose las partes al cumplimiento del laudo arbitral que se dicte. Todo esto sin



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=0_MbXqaFrUk0PnYEuseyh8vPHqnTAydfD puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:



En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=0AX7vQF1KtZzw0YVuj5NOX7o41zy7X3vt puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:




perjuicio de aquellos casos que puedan estar reservados por la ley al conocimiento del Juez competente.

La corte de arbitraje designada para estos efectos es la de la Asociación Europea de Arbitraje.

Se certifica que el texto que antecede fue aprobado en la Asamblea General de la Asociación CLAC Clúster Audiovisual de Canarias, celebrada el día 20 de marzo de 2024.

En Santa Cruz de Tenerife, a 21 de marzo de 2024.

Rubén Zarauza Vilas
Presidente
Asociación CLAC Clúster Audiovisual
de Canarias


Carmen Aguado Rodríguez
Secretaría
Asociación CLAC de Canarias

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
RUBEN ZARAUZA VILAS en representación de ASOC CLUSTER AUDIO VISUAL DE CANARIAS -	Fecha: 26/09/2024 - 09:00:54
En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0_MbXqaFrUk0PnYEÜseyh8vPHqnTÄydfD	 
El presente documento ha sido descargado el 27/09/2024 - 08:12:37	

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
MARINA DEL CARMEN LOPEZ TRUJILLO - JEFE DE SERVICIO DE ENTIDADES JURIDICAS CARMEN DELIA ALBERTO GOMEZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 27/09/2024 - 09:12:24 Fecha: 27/09/2024 - 08:59:54
En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0AX7vQF1KtZzw0YVuj5NOX7o41zy7X3vt	 
El presente documento ha sido descargado el 30/09/2024 - 10:48:13	